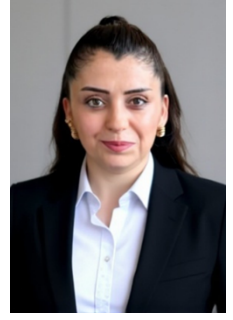


BETÜL DEMİRCAN

☎ 0544 235 08 86

✉ brge_04@hotmail.com

📍 Kütahya / Merkez



KARİYER HEDEFİ

GÜROK TURİZM VE MADENCİLİK A.Ş. bünyesinde; idari işler, operasyon yönetimi ve organizasyon süreçlerinde edindiğim kamu ve özel sektör tecrübemi kullanarak, kurumsal verimliliği artıran, disiplinli ve çözüm odaklı bir yaklaşımla şirket hedeflerine katkı sağlamak.

EĞİTİM BİLGİLERİ

- Anadolu Üniversitesi – Yönetim Bilişim Sistemleri (Devam ediyor)
- Kütahya Lisesi – Eşit Ağırlık

İŞ DENEYİMİ

Adres Park Kütahya

Mağaza Müdürü (Ekim 2025 – Devam ediyor)

- 450 m² alanda operasyon yönetimi ve günlük işleyişin kontrolü
- Kasa, satış ve raporlama süreçlerinin takibi
- Personel yönetimi ve ekip koordinasyonu
- Müşteri memnuniyeti ve problem çözüm süreçlerinin yönetimi

Kütahya Belediyesi (11 yıl 5 ay)

Özel Kalem Sekreterliği

- Üst düzey yönetici ajanda ve randevu yönetimi
- Resmi yazışmalar ve kurum içi koordinasyon
- Toplantı ve organizasyon planlamaları

Yapı Kontrol Müdürlüğü – Kalem Servisi

- Resmi evrak ve yazışma süreçlerinin yürütülmesi
- Halkla ilişkiler ve vatandaş iletişimi
- Personel ve idari işlemler
- Hakediş ve satın alma süreçlerine destek

BİLGİSAYAR VE DİL BİLGİSİ

- Microsoft Word: İyi
- Microsoft Excel: Orta
- Microsoft PowerPoint: Orta
- SAYSİS, PKDS: İyi
- Yabancı Dil: Başlangıç

SERTİFİKALAR

- Büro Personeli Sertifikası – İstanbul Arel Üniversitesi
- Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası – İstanbul Arel Üniversitesi

DİĞER BİLGİLER

- B Sınıfı Sürücü Belgesi

KİŞİSEL ÖZELLİKLER

- Kurumsal iş disiplinine uyumlu
- Güçlü iletişim ve temsil yeteneği
- Çözüm odaklı ve sorumluluk sahibi
- Yoğun iş temposuna uyum sağlayabilen