

Merve TORUN

Başvurulan Kurum : Kütahya Şehir Hastanesi

Başvurulan Pozisyon : **Tıbbi Sekreter**



05356921814



mervet4333@gmail.com



Kütahya/Merkez



24.01.2001

KARİYER ÖZETİ

Paramedik bölümü mezunu, tıbbi terminolojiye, hasta psikolojisine ve hastane ekosistemine hâkim sağlık personeliyim. Eğitim ve klinik staj süreçlerinde edinilen kriz yönetimi, stres altında soğukkanlılığı koruma ve çoklu görev yürütme becerilerini idari süreçlere başarıyla aktarmayı hedefliyorum. İletişim yönü güçlü, empati yeteneği yüksek ve hasta memnuniyeti odaklı çalışmamla ; hastanelerin ön büro, hasta karşılama, randevu koordinasyonu ve tıbbi dokümantasyon süreçlerini yürütmeye hazırım.

YETKİNLİKLER & BECERİLER

- Tıbbi & İdari Yetkinlikler:** Tıbbi Terminoloji, Hasta Kabul ve Kayıt İşlemleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Arşivleme, Randevu ve Takvim Yönetimi, Protokol Kuralları, Evrak Akışı Yönetimi.
- Sosyal Beceriler :** Etkili İletişim ve Diksiyon, Kriz ve Stres Yönetimi, Problem Çözme, Ekip Çalışmasına Tam Yatkinlik, Zaman Yönetimi ve Organizasyon.

EĞİTİM BİLGİLERİ

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (2020-2022)

Önlisans - Paramedik (İlk ve Acil Yardım)

Not Ortalaması: 3,42 / 4

Hekim Sinan M.T.A.L (2015-2019)

Hemşire Yardımcılığı



KİŞİSEL BİLGİLER

Adres: Akkent Mahallesi Şehit Jandarma Onbaşı Uygar Yalçinkaya Caddesi
DY 15 Daire 12 No:22 Kütahya/Merkez

Ehliyet: B (Yolcu Otomobili)

Medeni Durum: Bekar



REFERANSLAR

MUSA DURMUŞ - Müdür Yardımcısı