

İREM ŞAHİN

Simav - Kütahya 🏠
(544) 608 6497 📞
sahinirem4343@gmail.com ✉️



HEDEF

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunu olarak, hasta kayıt işlemleri, tıbbi terminoloji ve arşiv yönetimi alanında yetkinliklerimi kullanabileceğim bir sağlık kuruluşunda görev almak istiyorum. Amacım kendimi daima geliştirerek çalıştığım kurum için en iyi şekilde hizmet sağlamak. Hemen işe başlayabilirim.



EĞİTİM

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü | Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi – Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (Bölüm Birinciliği)

02.10.2023 – 27.06.2025

Not Ortalaması: 3,61/4

Nurullah Koyuncuoğlu Anadolu Lisesi

16.09.2018 – 17.06.2022

Not Ortalaması: 93/100



DENEYİM

Stajyer Tıbbi Sekreter | Bilecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi

16.07.2024 – 26.08.2024

Hasta kayıt ve dosya düzenleme, AKGÜN sisteminde veri girişi, hasta kabul ve yönlendirme işlemlerinde görev aldım. Meslek hayatıma büyük ölçüde etkisi olacağını düşündüğüm tecrübeler edindim. Stajımda poliklinik ve kliniklerde gün içinde yapılan tüm işlemleri bir süre görevli personelin yardımıyla, bir süre sonra da tek başıma yaptım. Ayrıca staj sürem boyunca iletişim yeteneğimi de geliştirdim. Benim için oldukça verimli bir staj tamamladım.



YETENEKLER

- İletişim becerisi, sabır ve dikkat
- Bilgisayar becerileri. Örneğin, Microsoft Office uygulamaları (Word, Excel, PowerPoint)
- Tıbbi terminoloji bilgisi
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) kullanımı
- Öğrenmeye ve gelişime açık olma



REFERANSLAR

- Öğr. Gör. ADEM KAYA
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
(507) 930 4382
adem.kaya@bilecik.edu.tr
- Öğr. Gör. Dr. MUSTAFA ZEYBEK
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
(506) 996 6932
mustafa.zeybek@bilecik.edu.tr