

EMİNE MERVE TATLI



Kişisel bilgiler

EMİNE MERVE TATLI

eminemervedemir78@gmail.com

0501 103 80 85

B SINIFI

Beceriler

Evrak Yönetimi

Planlama ve Organizasyon

Öğrenci Kayıt İşlemleri

Arşivleme

Hobi ve ilgi alanları

Kitap Okuma

Yürüyüş

Bisiklet Sürme

Seyahat Etme

Profil

Sağlık kurumları işletmeciliği alanındaki eğitimim ve farklı kurumlarda edindiğim deneyimler sayesinde evrak yönetimi, kayıt süreçleri, arşivleme, planlama ve operasyon takibi konularında güçlü bir temel oluşturdum. KYK yurtlarında yürüttüğüm görevlerde öğrenci kayıt işlemlerinin düzenlenmesi, yemek hizmetlerinin planlanması ve resmi prosedürlerin eksiksiz takibi gibi sorumlulukları üstlenerek yoğun ve çok yönlü iş akışlarını başarıyla yönettim. Hastane stajımda ise hasta kabul, dosya düzenleme ve vardiya planlama süreçlerinde aktif rol alarak dikkat, disiplin ve sorumluluk gerektiren görevlerde etkin çalıştığımı gösterdim.

Farklı çalışma ortamlarında kazandığım bu deneyimleri, gelişime açık yapım ve düzenli çalışma alışkanlığımla birleştirerek uzun vadede daha geniş sorumluluklar üstlenebileceğim bir pozisyonda değerlendirmek istiyorum. Kurumunuzun operasyonel süreçlerine katkı sunarken aynı zamanda kendimi sürekli geliştirmeyi, yeni beceriler edinmeyi ve ilerleyen dönemlerde daha fazla sorumluluk alarak değer yaratmayı hedefliyorum

Eğitimler

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ

Eyl 2022 - Haz 2024

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ GEDİZ MESLEK YÜKSEKOKULU, KÜTAHYA/GEDİZ

İş deneyimi

KABLO MONTAJ İŞÇİSİ

Eyl 2023 - Şub 2025

NURSAN KABLO DONANIMLARI, KÜTAHYA/TAVŞANLI

YURT TIME PROJESİ KAPSAMINDA KYK YURT

Eki 2023 - Mar 2024

YÖNETİM PERSONELİ

GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI, KÜTAHYA/GEDİZ

- KYK yurtlarında öğrenci kayıt ve evrak işlemlerini düzenlemek ve takip etmek
- Yemek hizmetleri için aylık yemek listelerini planlamak, onaylamak ve denetlemek
- Yurt içi evrakların düzenlenmesi, arşivlenmesi ve gerekli resmi prosedürlerin takip edilmesini sağlamak

DÖNEM STAJERİ HİSARCIK DEVLET

Haz 2023 - Ağu 2023

HASTANESİ

SAĞLIK BAKANLIĞI, KÜTAHYA/HİSARCIK

- Hastanenin hasta kabul ve kayıt işlemlerinde destek sağlama
- Hasta dosyalarının düzenlenmesi ve arşivlenmesine katkıda bulunma
- Hastane evraklarının eksiksiz ve düzenli olarak hazırlanması
- Hastane personelinin vardiya planlaması ve devamsızlık takibini gerçekleştirmek

Kurslar

İLK YARDIM KURSU

Oca 2024

HALK EĞİTİM

- Temel yaşam desteği ve acil müdahale tekniklerinin öğretilmesi

- Bilinci kapalı hastalarda kişiyi stabilize etme yöntemleri
- Kalp masajı ve suni solunum eğitimi

BİLGİSAYARDA DÖKÜMAN HAZIRLAMA
HALK EĞİTİM MERKEZİ

Eki 2021

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇOK TEHLİKELİ
SINIF
HALK EĞİTİM MERKEZİ

Haz 2023