



KİŞİSEL

Adres
CUMHURİYET MAH FEVZİ ÇAKMAK CAD
YEŞİLKENT NO:2 ABLOK 83/2 43020
KÜTAHYA-MERKEZ

Telefon numarası
05065407824

E-posta
tulbe_111@hotmail.com

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ ARDINDAN ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İŞLETME FAKÜLTESİ MEZUNU OLARAK 9,5
YILDAN FAZLA TECRÜBEYE SAHİP BİR ÇALIŞANIM.HASTA İLİŞKİLERİ VE TIBBİ YÖNETİM
ALANLARINDA BULUNAN DENEYİMLERİMİ KURUMUNUZDA UYGUN GÖRDÜĞÜNÜZ
POZİSYONDA SİZE YETENEKLERİM VE ÇALIŞMA DİSİPLİNİM İLE KATKI SAĞLAYABİLECEĞİMİ
UMUYORUM.

Eğitim ve Nitelikler

BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ, KÜTAHYA

Eyl 1999 - Haz 2001

İŞLETME FAKÜLTESİ
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ, ESKİŞEHİR

Eyl 2005 - Haz 2010

İş deneyimi

İDARİ İŞLER SORUMLUSU

EGE SAĞLIK POLİKLİNİĞİ, KÜTAHYA

May 2005 - Nis 2009

ÖN MUHASEBEYİ TUTMAK.RESMİ VE ÖZEL KURUM PROVİZYONLARINI
ALMAK,FATURALANDIRMAK.PERSONELİN ÖZLÜK İŞLERİNİ YAPMAK.RESMİ VE ÖZEL KURUM
YAZIŞMALARINI TAKİP ETMEK.TIBİ MALZEME TEMİNLERİNİN YAPMAK.VERGİ ÖDEMELERİNİ
TAKİP ETMEK.İNSİYATİF KULLANMA.

TIBBİ SEKRETER

PARK HAYAT HASTANESİ, KÜTAHYA

Eki 2019 - Nis 2025

TIBBİ TERMİNOLOJİDE BİLGİ SAHİBİ OLMAK.YÖNETMELİĞE HAKİM OLMAK.ANAMNEZ
OLUŞTURMAK.EPİKRİZ OLUŞTURMAK.TEK HEKİM-HEYET İLAÇ RAPORU OLUŞTURMAK.TEK
HEKİM-HEYET İŞGÖRMEZLİK RAPORU OLUŞTURMAK.ORDER OLUŞTURMAK.AYAKTAN VE
YATAN REÇETESİ DÜZENLEMEK.AMELİYAT RANDEVUSU OLUŞTURMAK.POLİKLİNİK STOK
TAKİBİ YAPMAK.HASTA RANDEVUSU OLUŞTURMAK.RAPORLAMA,DOSYALAMA VE
DÖKÜMANTASYON İŞLERİNİ YÜRÜTMEK.
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM POLİKLİNİĞİ, KULAK BURUN BOĞAZ
POLİKLİNİĞİ,KALP-DAMAR POLİKLİNİĞİ,GENEL CERRAHİ POLİKLİNİĞİ,KARDİYOLOJİ
POLİKLİNİĞİ,DAHİLİYE POLİKLİNİĞİ,PSİKİYATRİ POLİKLİNİĞİ VE ÜROLOJİ
POLİKLİNİKLERİNDE ÇALIŞTIM.

Referanslar

- HURİ GÜVEY (UZMAN DOKTOR) 0 533 565 53 58
- MERVE NİZAM ŞAHİN (UZMAN DOKTOR) 0 507 631 92 23
- CEMAL AYDIN (DOKTOR) 0 532 465 37 68

Kurslar

BİLGİSAYARLI MUHASEBE
KÜTAHYA HALK EĞİTİM MERKEZİ

Mar 2016

İNGİLİZCE A1
KÜTAHYA HALK EĞİTİM MERKEZİ

Şub 2016

BİLGİSAYAR OPERATÖRLÜĞÜ
HALK EĞİTİM MERKEZİ

Mar 2009

TIBBİ ATIK EĞİTİMİ
KÜTAHYA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

May 2007

Beceriler

MİCROSOFT OFFİCE
NUCLEUS
MİKRO
ETA

