

HANDE FİKRİYE AY

Dış Ticaret Uzmanı

Tel: +90 506 200 5663

E-Mail: fikriyetaymaz@gmail.com

Linkedin: www.linkedin.com/in/hande-fikriye-ay-041852a7



PROFESYONEL ÖZET

İhracat operasyonları ve uluslararası satış yönetimi alanında 10 yıllık deneyime sahip, sertifikalı ve sonuç odaklı Dış Ticaret Uzmanıyım. Küresel satışlar, pazar geliştirme ve müşteri ilişkileri yönetiminde kanıtlanmış bir başarı geçmişine sahibim. Uluslararası büyüme ve pazar genişleme girişimlerini desteklemek amacıyla güçlü analitik düşünme, problem çözme ve kişilerarası iletişim becerilerimi, sağlam teknik ve ticari bilgi birikimiyle birleştirebileceğime inanıyorum.

TEMEL YETKİNLİKLER

- Pazar Geliştirme ve Genişleme
- Uluslararası Pazar Araştırması
- Yurt Dışı Müşteri Ziyaretleri
- Distribütör Geliştirme
- Uluslararası Ticaret Fuarları
- Rekabet Analizi
- İş Geliştirme Desteği
- Paydaş Yönetimi

DENEYİM

İhracat Bölge Satış Müdürü

MND Kahvaltılık Gıda A.Ş. (Lokman)

Ağustos 2021 – Günümüz

- CIS ülkeleri, Avrupa ve Çin'de yeni pazara giriş ve bölgesel büyüme stratejilerini desteklemek amacıyla ülke bazlı pazar araştırmaları ve fırsat analizleri gerçekleştirme
- Uluslararası satış ve pazarlama faaliyetlerini yöneterek potansiyel müşterileri ve distribütörleri belirleme ve iletişime geçme; aynı zamanda uzun vadeli ticari ilişkilerin sürdürülmesini sağlama.
- Müşteri taleplerine yönelik analizler gerçekleştirerek pazar iç görülerini üretim ve tedarik zinciri ekipleriyle uyumlu hale getirme; ticari sürekliliği sağlamak amacıyla uluslararası müşterilerle yüz yüze görüşmeler gerçekleştirme.
- Distribütör performansını izleme ve değerlendirme; sürdürülebilir bölgesel varlık ve ticari verimliliği destekleme.
- 9 uluslararası fuar dahil olmak üzere toplam 14 yurt dışı iş seyahatinde şirketi temsil etme; yurt dışı pazar araştırmaları ve müşteri ziyaretleri gerçekleştirerek pazar istihbaratı ve uluslararası pazar konumlandırmasına katkı sağlama.
- Faturalandırma, gümrük işlemleri ve sevkiyat belgeleri dahil olmak üzere ihracat dokümantasyonu ve uyum süreçlerini operasyon ve lojistik ekipleriyle iş birliği içinde yönetme ve koordine etme.
- Çeşitlendirilmiş bir FMCG ürün portföyü için uçtan uca ihracat operasyonlarını yönetme.

Dış Ticaret Müdür Yardımcısı **PARK KENT MOBİLYALARI A.Ş.**

Haziran 2021 – Ağustos 2021

- Ticaret Bakanlığı tarafından sağlanan devlet teşvikleri ve ihracat destek programlarını takip ederek yurtdışı genişleme faaliyetlerini destekleme; gerekli tüm başvuru dokümantasyon süreçlerini koordine etme.
- Uluslararası müşterileri ve distribütörleri belirleyip yönetme; yeni pazarlara giriş ve ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlama.
- Hedef bölgelerde pazar sürekliliği ve büyümeyi desteklemek amacıyla müşteri ve distribütör ihtiyaç analizleri gerçekleştirme.
- Ürün seçimi, fuar planlaması ve koordinasyonu dahil olmak üzere uluslararası fuarlar ve yurt dışı pazar faaliyetlerinde şirketi temsil etme.
- Pazar iç görüşlerini şirket içi ticari ve operasyon ekipleriyle uyumlu hale getirerek uluslararası pazar geliştirme girişimlerini destekleme.
- Uluslararası pazara giriş faaliyetleri kapsamında ihracatla ilgili dokümantasyon ve mevzuat uyum süreçlerini koordine etme.

Dış Ticaret Departman Şefi **PARK KENT MOBİLYALARI A.Ş.**

Ocak 2018 – Haziran 2021

- Uluslararası pazar geliştirme ve dış ticaret faaliyetlerine liderlik ederek şirketin yeni bölgelere ve yurt dışı pazarlara genişlemesini destekleme.
- Potansiyel müşteri, distribütör ve iş fırsatlarını belirlemek amacıyla pazar araştırmaları ve rekabet analizleri gerçekleştirme.
- Uluslararası müşteriler ve distribütörlerle uzun vadeli ilişkiler kurup sürdürerek sürdürülebilir pazar varlığını destekleme.
- Uluslararası fuarlar, yurt dışı müşteri ziyaretleri ve iş geliştirme toplantılarında şirketi temsil etme.
- Uluslararası büyüme girişimlerini desteklemek amacıyla üst yönetime pazar iç görüşleri, raporlama ve stratejik katkılar sağlama.
- Yurtdışı pazar gerekliliklerine uygun olarak uluslararası ticaret dokümantasyonu ve mevzuat süreçlerini koordine etme.

Dış Ticaret Sorumlusu **PARK KENT MOBİLYALARI A.Ş.**

Nisan 2016 – Haziran 2018

- Fatura, paketleme listesi, gümrük belgeleri ve sevkiyat talimatlarının hazırlanması dahil olmak üzere ihracat ve ithalat işlemlerini yürütme.
- Zamanında ve mevzuata uygun teslimatların sağlanması için lojistik firmaları ve gümrük müşavirleri ile koordinasyon sağlama.
- Müşteriye özel dokümantasyon ve yazışmalar hazırlayarak uluslararası satış operasyonlarını destekleme.
- Uluslararası pazarlarda distribütör ve müşteri iletişiminin sürdürülmesine destek verme.

Üst Düzey Yönetici Asistanı **PARK KENT MOBİLYALARI A.Ş.**

Eylül 2015 – Nisan 2016

- Profesyonel yazışmalar, e-postalar ve kurum içi iletişimlerin hazırlanması dahil olmak üzere üst düzey yöneticilere idari destek sağlama.
- Toplantıları, iş ziyaretlerini ve kurum içi koordinasyon faaliyetlerini organize etme.
- Doğru ve düzenli kayıtların tutulmasını sağlama; temel muhasebe ve raporlama işlemlerini gerçekleştirme.
- Ziyaretçiler ve gelen telefon görüşmeleri için ilk iletişim noktası olarak görev yapma; şirketin profesyonel kurumsal temsilini sağlama.

DİL

İngilizce– İleri / Profesyonel Yeterlilik
Fransızca – Orta / İleri Yazma ve Okuma

SERTİFİKALAR VE EĞİTİMLER

International Business I
Strategic Marketing 5.0
Finansal Okur Yazarlık
Business English: Meetings
Business English: Networking
Dış Ticaret Uzmanlığı
Dikstiyon (Turkish)
Üst Düzey Yönetici Asistanlığı

EK DENEYİM

Bir e-ticaret ev tekstili markasının kurucu ortaklarından biri olarak görev alma; ürün geliştirme, üretim koordinasyonu ve çevrimiçi satış süreçlerini yönetme.
Patent No: TR 2019/36417

TEKNİK VE DİJİTAL BECERİLER

Microsoft Office (İleri)
ERP
CRM

EĞİTİM

Hacettepe Üniversitesi
Fransız Dili ve Edebiyatı / 2014

Mamak Cumhuriyet Anadolu Lisesi
Bölüm İngilizce /2008

İLGİ ALANLARI

Spor (koşu, bisiklet), dikiş, DIY, çeviri.