



GİZLİLİK SİYASƏTİ

Doküman No	PT.42	Revizyon No	05	Revizyon Tarihi	15.01.2025	Yayın Tarihi	11.09.2020
------------	-------	-------------	----	-----------------	------------	--------------	------------

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

Mündəricat

1	MƏQSƏD VƏ İSTİFADƏ DAİRƏSİ.....	4
2	HƏDƏF	4
3	TƏRİFLƏR VƏ QISALTMALAR	4
4	ƏLAQƏDAR SƏNƏDLƏR	6
5	ROLLAR VƏ MƏSULİYYƏTLƏR	6
6	MÜRACİƏT	6
6.1	AKGÜN A.Ş. Gizlilik Siyasəti İdarə Edən Şəxs Qrupları	6
6.1.1	AKGÜN A.Ş. İşçilər	6
6.1.2	AKGÜN A.Ş. İşçi Namizədləri.....	7
6.1.3	AKGÜN A.Ş. İş Ortaqları Rəsmilər, İşçilər.....	7
6.1.4	AKGÜN A.Ş. Ziyarətçilər	7
6.1.5	Diğər Gerçek Kişilər	7
6.2	ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI ÜÇÜN PROSEDURLAR VƏ PRİNSİPLƏR	7
6.2.1	Qenerasiya Üçün Ümumi Prinsiplər	7
6.2.2	Fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri.....	8
6.2.2.1	Fərdi Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Mövcudluğu	8
6.2.2.2	Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Qanunlarla açıq şəkildə təsbit edilmişdir 8	
6.2.2.3	Faktiki İmkansızlıq Və Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Tələb Etmək Səbəbindən Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Alınmaması	9
6.2.2.4	Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Birbaşa Müqavilənin Yaradılması və ya İcrası ilə Əlaqəlidir	9
6.2.2.5	AKGÜN A.Ş.'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirməsi üçün Kişisel Veri İşləmə Faaliyyəti Yürütülməsinin Zorunlu Olması	9
6.2.2.6	Məlumat Sahibi Şəxsi Məlumatlarını İctimaiyyətə Açıqlamaq	9
6.2.2.7	Məlumatların İşlənməsi Bir Hüququn Yaradılması, İstifadəsi və ya Qorunması Üçün Məcburi Olduqda	9
6.2.2.8	AKGÜN A.Ş.-nin Qanuni Maraqları Üçün Məlumat Sahibinin Əsas Hüquq və Azadlıqlarına Zərər Verməməsi Şerti ilə Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Aparmaq Lazımdır.	9
6.2.3	Xüsusi Keyfiyyətli Fərdi Məlumatların İşlənməsi Şərtlərinə Uyğunluq	9
6.2.3.1	Şəxsi Sağlamlıq Məlumatlarının İşlənməsi	10
6.2.3.2	Sağlamlıq və Cinsi Həyatdan Başqa Xüsusi Şəxsi Məlumatların İşlənməsi 10	

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

6.2.4	Fərdi Məlumatların İşlənməsinin Məqsədləri.....	10
6.3	FƏRDİ MƏLUMATLARIN SAXLANMASI	11
6.4	ŞƏXSİ MƏLUMATLARININ VƏTƏNDAXILARA KEÇİRİLMƏSİ.....	12
6.5	XARİCİ ÖLKƏLƏRƏ FƏRDİ MƏLUMATLARIN ÖTÜRÜLMƏSİ.....	12
6.6	VERİ SAHİBİNİN HÜQUQLARI	13
6.7	ŞƏXSİ VERİ SAHİBLƏRİNİN AÇIQLANMASI	14
6.8	AKGÜN A.Ş. ŞƏXSİ VERİ SAHİBLƏRİNİN TƏLƏBLƏRİNİN YEKUNLANMASI	14
6.9	VERİ TƏHLÜKƏSİZLİYİ ÜÇÜN TƏDBİRLƏR	15
	Texniki Tədbirlər.....	16
6.10	FƏRDİ MƏLUMATLARIN TƏHLÜKƏSİZLİYİ.....	17
6.11	ŞƏXSİ VERİ KOMİTƏSİ.....	18

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

1 MƏQSƏD VƏ İSTİFADƏ DAİRƏSİ

AKGÜN Kompüter Proqramı və Xidmətləri San. Tic. A.Ş. ("AKGÜN A.Ş."), 6698 nömrəli Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun daxil olduğu tarixdən bəri ticari fəaliyyətimizi həyata keçirərkən hər hansı bir şəkildə təmasda olduğumuz bütün real şəxslərə aid şəxsi məlumatlar. Bu çərçivədə KVKK-da tələblərin qorunmasına və yerinə yetirilməsinə böyük əhəmiyyət veririk. Bu Şəxsi məlumatların qorunması və işlənməsi siyasətinə əsasən hazırlanmış sənəd AKGÜN A.Ş. toplanması, istifadə, paylaşım və saxlama prosesləri və prinsipləri haqqında məlumat hazırlanıb. Bu Siyasətdə AKGÜN A.Ş. Məlumat sahiblərinə aid fərdi məlumatların işlənməsinə dair prinsiplər KVKK-da tənzimləmə qaydasına uyğun olaraq daxil edilmişdir və bu izahatlar AKGÜN A.Ş. işçilər, aktiv və potensial müştərilər, ziyarətçilər və AKGÜN A.Ş. ilə əlaqəli digər fiziki şəxsləri əhatə edir. Bu Siyasət AKGÜN A.Ş.-nin bütün proseslərində tətbiq olunur.

2 HƏDƏF

AKGÜN A.Ş. Gizlilik Siyasəti ilə AKGÜN A.Ş. Fərdi məlumatların qanuna uyğun olaraq işlənməsi və qorunması barədə məlumatlılığı artırmaq məqsədi ilə zəruri sistemlərin yaradılması və qanunvericiliyə uyğunluğun təmin edilməsi üçün lazımi sistemlərin qurulması hədəflənir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. Gizlilik Siyasəti, Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunu və müvafiq qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydaların həyata keçirilməsinə rəhbərlik etməyi hədəfləyir.

3 TƏRİFLƏR VƏ QISALTMALAR

Təriflər / Qisaltmalar	
Açıq Razılıq	Məlumata əsaslanan və iradə azadlığı ilə ifadə edilən müəyyən bir mövzu ilə bağlı razılıq.
Əlaqədar İstifadəçi	Verilərin texniki saxlanması, qorunması və ehtiyat nüsxəsindən məsul olan şəxs və ya vahid istisna olmaqla, məlumat nəzarəti təşkilatı daxilində və ya məlumat nəzarətçisindən alınan səlahiyyət və təlimata uyğun olaraq fərdi məlumatları işləyən şəxslər.
Məhv	Şəxsi məlumatların silinməsi, məhv edilməsi və ya anonimləşdirilməsi.
Fərdi Məlumatların Qorunması	Fərdi məlumatların qorunması haqqında 6698 sayılı Qanun.
Məlumat Daşıyıcıları	Tamamilə və ya qismən avtomatlaşdırılmış və ya qeyri-avtomatik yollarla işlənmiş fərdi məlumatları ehtiva edən hər hansı bir vasitə, hər hansı bir məlumat qeyd sisteminin bir hissəsi olması şərti ilə.
Şəxsi Məlumat	Müəyyən edilmiş və ya müəyyənləşdirilə bilən fiziki şəxslə bağlı hər hansı bir məlumat.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ
Fərdi Məlumatların İşlənməsi	Şəxsi məlumatların hər hansı bir məlumat qeyd etmə sisteminin bir hissəsi olması şərti ilə tam və ya qismən avtomatik vasitələrlə və ya avtomatik olmayan vasitələrlə əldə edilməsi, qeyd edilməsi, saxlanması, qorunması, dəyişdirilməsi, yenidən təşkili, açıqlanması, köçürülməsi, istifadəyə verilməsi, mövcud olması, təsnif edilməsi və ya istifadəsi. bloklama kimi məlumatlarda görülməli hərəkət.
Şəxsi Məlumatların Anonimliyi	Fərdi məlumatların heç bir halda, hətta digər məlumatlarla uyğunlaşdırılması yolu ilə müəyyən və ya müəyyən edilə bilən bir fiziki şəxslə əlaqəsi olmayan hala gətirilməsi.
AKGÜN A.Ş. Fərdi Məlumatların Saxlanması və Məhv Edilməsi Qaydası	Şəxsi məlumatların silinməsi, məhv edilməsi, anonimləşdirilməsi haqqında Əsasnaməyə uyğun olaraq, fərdi məlumatların işlənməsi məqsədi ilə tələb olunan maksimum vaxtın təyin edilməsi və AKGÜN A.Ş. tərəfindən silinməsi, məhv edilməsi və anonimləşdirilməsi prosesi. Fərdi məlumatların saxlanması və məhv edilməsi siyasəti ”.
Periyodik Məhv	Fərdi məlumatların saxlanması və atılması siyasətində göstərilən silmə, məhv etmə və ya anonimləşdirmə prosesi və Qanunda fərdi məlumatların işlənməsi üçün bütün şərtlərin aradan qaldırılması halında təkrarlanan fasilələrlə həyata keçiriləcəkdir.
Məlumat Sahibi / Müvafiq Şəxs	Şəxsi məlumatları işlənməli fiziki şəxs.
Məlumat İşləyən	Fərdi məlumatları onun tərəfindən verilmiş səlahiyyət əsasında məlumat nəzarətçisi adından işləyən fiziki və ya hüquqi şəxs.
Məlumat Nəzarətçisi	Fərdi məlumatların işlənməsinin məqsəd və vasitələrini müəyyənləşdirən və məlumatların sistemli saxlanıldığı yeri idarə edən şəxs.
Nizamlama	28 Oktyabr 2017-ci il tarixində Rəsmi Qəzetdə dərc olunan Şəxsi məlumatların silinməsi, məhv edilməsi və ya anonimləşdirilməsi haqqında Əsasnamə.
Fərdi Məlumatların Qorunması Uyğunluq Proqramı	AKGÜN A.Ş. Fərdi məlumatların qorunması ilə əlaqədar qanunvericiliyə uyğunluğun təmin edilməsi üçün tətbiq olunan proqram
Xüsusi Keyfiyyətli Fərdi Məlumatlar	İrqi, etnik mənsubiyyət, siyasi düşüncə, fəlsəfi inanclar, din, məzhəb və ya digər inanclar, geyim qaydaları, dərnek təməli və ya birlik ittifaqı, sağlamlıq, cinsi həyat, cinayət məhkumluğu və təhlükəsizlik tədbirləri və biyometrik və genetik məlumatlar.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

4 ƏLAQƏDAR SƏNƏDLƏR

6698 sayılı fərdi məlumatların qorunması qanunu
20 oktyabr 2016-cı il tarixli və 29863 nömrəli Rəsmi Qəzetdə dərc olunan Şəxsi Sağlamlıq Məlumatlarının İşlənməsi və Məxfiliyin Təmin Edilməsi Qaydası.
10 Mart 2018-ci il tarixli Rəsmi Qəzetdə yayımlandıqdan sonra qüvvəyə minən və 30356 nömrəli Açıqlama Öhdəliyinin yerinə yetirilməsində izlənəcək Prosedur və Əsaslara dair Bildiriş.
10 Mart 2018-ci il tarixli Rəsmi Qəzetdə yayımlandıqdan sonra qüvvəyə minən və 30356 nömrəli Məlumat məmuru üçün Müraciət Prosedurları və Əsaslarına dair Bildiriş.

5 ROLLAR VƏ MƏSULİYYƏTLƏR

ROL	SORUMLULUK
Fərdi Məlumatların Qorunması Komitəsi, Hüquq Vahidi, Bütün Bölmələr	AKGÜN A.Ş. Gizlilik Siyasətinin hamısı AKGÜN A.Ş. Müvafiq bölmələr əməliyyatlarında, fəaliyyətlərində və proseslərində həyata keçirilməsinə cavabdehdir; AKGÜN A.Ş. Gizlilik Siyasətinə uyğun olaraq hazırlanan tənzimləmə, prosedur, rəhbər standart və təlim fəaliyyətləri AKGÜN A.Ş. Tətbiqində, fəaliyyətini Hüquq Birliyinin rəhbərliyi altında həyata keçirəcəkdir. AKGÜN A.Ş. AKGÜN A.Ş. daxilində bütün işçilərimiz, ortaqlarımız, qonaqlar, qonaqlar və əlaqəli üçüncü tərəflər. Gizlilik Siyasətinə uyğunluqla birlikdə, hüquqi risklərin və yaxınlaşan təhlükələrin qarşısının alınmasında Hüquq Birliyi ilə əməkdaşlıq etmək məcburiyyətindədirlər. AKGÜN A.Ş. AKGÜN A.Ş.-nin bütün orqan və vahidləri Gizlilik Siyasətinə uyğunluğu müşahidə etməkdən məsuldur.

6 MÜRACİƏT

6.1 AKGÜN A.Ş. Gizlilik Siyasəti İdarə Edən Şəxs Qrupları

AKGÜN A.Ş. Gizlilik Siyasəti daxilində olan və fərdi məlumatları AKGÜN A.Ş. tərəfindən işlənən məlumat sahibləri aşağıda qruplaşdırılıb:

6.1.1 AKGÜN A.Ş. İşçilər

AKGÜN A.Ş. AKGÜN A.Ş. ilə bir xidmət müqaviləsi quruldu. işçilər.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

6.1.2 AKGÜN A.Ş. İşçi Namizədləri

AKGÜN A.Ş. AKGÜN A.Ş. ilə bir xidmət müqaviləsi bağlanmamışdır. şəxslər nəzərə alınır.

6.1.3 AKGÜN A.Ş. İş Ortaqları Rəsmilər, İşçilər

AKGÜN A.Ş.-nin ticari əlaqələri olan həqiqi şəxs məmurları, səhmdarları və təşkilatların işçiləri.

6.1.4 AKGÜN A.Ş. Ziyarətçilər

AKGÜN A.Ş. binalar və ya AKGÜN A.Ş. tərəfindən idarə olunan veb saytları ziyarət edən fiziki şəxslər.

6.1.5 Digər Gerçek Kişilər

AKGÜN A.Ş. Gizlilik Siyasəti qaydaları ilə əhatə olunmayan bütün digər fiziki şəxslər.

6.2 ŞƏXSİ MƏLUMATLARIN QORUNMASI ÜÇÜN PROSEDURLAR VƏ PRİNSİPLƏR

6.2.1 Qenerasiya Üçün Ümumi Prinsiplər

AKGÜN A.Ş. fərdi məlumatları Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunun-da və digər müvafiq qanunlarda nəzərdə tutulmuş prosedur və prinsiplərə uyğun olaraq işləyir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. Fərdi məlumatların işlənməsi zamanı Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunun -da aşağıdakı prinsiplərə tam uyğunluq təmin edilir:

- **Qanuna və vicdana riayət etmək:**

Bu prinsipə uyğun olaraq AKGÜN A.Ş. Məlumat işləmə prosesləri, konstitusiya və KVKK başda olmaqla, bütün müvafiq qanunvericiliyin və dürüstlük qaydalarının tələb etdiyi məhdudiyyətlər daxilində həyata keçirilir.

- **Lazım olduqda dəqiq və müasir olmaq:**

AKGÜN A.Ş. Şirkət tərəfindən işlənmiş fərdi məlumatların dəqiq və müasir olmasını təmin etmək üçün lazımi tədbirlər görülür və işlənmiş məlumatların real vəziyyəti əks etdirməsini təmin etmək üçün məlumat sahiblərinə lazımi imkanlar verilir.

- **Xüsusi, açıq və qanuni məqsədlər üçün işləmə:**

AKGÜN A.Ş. şəxsi məlumatları yalnız aydın və dəqiq müəyyən edilmiş qanuni məqsədlər üçün işləyir və bu məqsədlərdən başqa məlumat emalı fəaliyyətlərini həyata

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

keçirmir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. şəxsi məlumatları yalnız məlumat sahibləri ilə qurulan iş əlaqəsi ilə əlaqəli və onlar üçün lazım olduqda işləyir.

- **İşləmə məqsədi ilə əlaqəli, məhdud və ölçülü olmaq:**

AKGÜN A.Ş. Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununa və digər müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq, məlumat kateqoriyasına uyğun olaraq müəyyən edilmiş məqsədlərə uyğun olaraq və ölçülə uyğun olaraq məlumatlar kateqoriyasına uyğun olaraq işlənir və lazımsız fərdi məlumatların işlənməsindən qaçınılır.

- **Müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş və ya işlənmə məqsədi üçün tələb olunan müddətdə saxlanılır:**

AKGÜN A.Ş. Şirkət tərəfindən işlənmiş fərdi məlumatlar yalnız müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş və ya işlənmə məqsədi üçün tələb olunan müddətdə saxlanılır. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. Məlumatların saxlanması üçün müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş bir müddət varsa, bu müddətə uyğundur; Belə bir müddət yoxdursa, məlumatları yalnız işləndiyi məqsəd üçün tələb olunan dövr üçün saxlayır. AKGÜN A.Ş. gələcək istifadənin mümkünlüyünə əsasən məlumatları saxlamır.

6.2.2 Fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri

Fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunu ilə tənzimlənir və AKGÜN A.Ş. Şəxsi məlumat aşağıda qeyd şərtlərinə uyğun olaraq emal olunur. Qanunda göstərilən istisnalar xaricində AKGÜN A.Ş. Bununla birlikdə, məlumat sahiblərinin açıq razılığını alaraq fərdi məlumatları işləyir. Bu çərçivədə fərdi məlumatların işlənməsi fəaliyyətləri aşağıda sadalanan fərdi məlumatların işlənməsi şərtləri mövcud olduqda həyata keçirilir:

6.2.2.1 Fərdi Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Mövcudluğu

Məlumat sahibinin, heç bir tərəddüd etmədən və bu əməliyyatla məhdudlaşaraq mövzu ilə əlaqədar kifayət qədər məlumata sahib olaraq məlumatların sərbəst şəkildə işlənməsinə razılığını verdiyi təqdirdə, AKGÜN A.Ş. şəxsi məlumatların işlənməsi fəaliyyəti tərəfindən həyata keçirilir.

6.2.2.2 Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Qanunlarla açıq şəkildə təsbit edilmişdir

Fərdi məlumatların işlənməsi ilə bağlı qanunlarda açıq bir tənzimləmə varsa, AKGÜN A.Ş. Fərdi məlumatların işlənməsi fəaliyyətləri müvafiq hüquqi tənzimləmə ilə həyata keçirilə bilər.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

6.2.2.3 Faktiki İmkansızlıq Və Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Tələb Etmək Səbəbindən Məlumat Sahibinin Açıq Razılığının Alınmaması

Şəxsi məlumat sahibinin razılığını izah edə bilmədiyi və ya onun razılığının etibarlı olmadığı hallarda, şəxslərin həyatı və ya bədən bütövlüyünün qorunması üçün fərdi məlumatların işlənməsi lazım olduqda, AKGÜN A.Ş. Bu əhatədə məlumat emalı fəaliyyəti həyata keçirilir

6.2.2.4 Fərdi Məlumatların İşlənməsi Fəaliyyəti Birbaşa Müqavilənin Yaradılması və ya İcrası ilə Əlaqəlidir

6.2.2.5 AKGÜN A.Ş.'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirməsi üçün Kişisel Veri İşləmə Fəaliyyəti Yürütülməsinin Zorunlu Olması

Qanuna uyğun olaraq lazımi həssaslığı göstərmək üçün Şirkət siyasətini qəbul edən AKGÜN A.Ş.-nin qanuni bir öhdəliyi varsa, hüquqi öhdəliyi yerinə yetirmək üçün fərdi məlumatların işlənməsi həyata keçirilir.

6.2.2.6 Məlumat Sahibi Şəxsi Məlumatlarını İctimaiyyətə Açıqlamaq

AKGÜN A.Ş. Müvafiq şəxs tərəfindən ictimaiyyətə açıqlanan (hər hansı bir şəkildə ictimaiyyətə açıqlanan) şəxsi məlumatlar, reklam məqsədinə uyğun olaraq işlənir.

6.2.2.7 Məlumatların İşlənməsi Bir Hüququn Yaradılması, İstifadəsi və ya Qorunması Üçün Məcburi Olduqda

6.2.2.8 AKGÜN A.Ş.-nin Qanuni Maraqları Üçün Məlumat Sahibinin Əsas Hüquq və Azadlıqlarına Zərər Verməməsi Şerti ilə Şəxsi Məlumatların İşlənməsini Aparmaq Lazımdır.

AKGÜN A.Ş. Şəxsi məlumatların işlənməsi şirkətin qanuni mənafeləri üçün məcburidirsə, məlumat sahibinin əsas hüquq və azadlıqlarına zərər verilməyəcəyi təqdirdə məlumat emalı fəaliyyəti həyata keçirilə bilər. Bu çərçivədə, sözügedən tələbin mövcudluğunu təyin etmək üçün AKGÜN A.Ş. Avadanlıq təşkilatı tərəfindən qəbul edilən "balans testi" tətbiqi həyata keçirilir.

6.2.3 Xüsusi Keyfiyyətli Fərdi Məlumatların İşlənməsi Şərtlərinə Uyğunluq

AKGÜN A.Ş. qanunsuz olaraq işləndikdə ayrı-seçkilik riski yaradan xüsusi keyfiyyətli fərdi məlumatların işlənməsinə xüsusi diqqət yetirilir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. Xüsusi xarakterli fərdi məlumatların işlənməsində, ilk növbədə, məlumatların işlənməsi

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

şərtlərinin mövcud olub-olmaması müəyyənləşdirilir və qanuna uyğunluq tələbi olduğundan əmin olduqdan sonra məlumatların işlənməsi işləri həyata keçirilir. Xüsusi keyfiyyətli fərdi məlumatlar, AKGÜN A.Ş. Fərdi Məlumatların Qorunması İdarə Heyəti tərəfindən müəyyən edilmiş müvafiq tədbirlərin Fərdi Məlumatların Qorunması İdarə Heyəti tərəfindən alınması şərti ilə;

6.2.3.1 Şəxsi Sağlamlıq Məlumatlarının İşlənməsi

AKGÜN A.Ş. Şəxsi sağlamlıq məlumatları şirkət tərəfindən aşağıda göstərilən şərtlərdən biri olduqda işlənə bilər:

- Xalqın sağlamlığını qorumaq, profilaktik tibb, tibbi diaqnoz, müalicə və qayğı xidmətlərini həyata keçirmək, səhiyyə xidmətlərini və onların maliyyələşdirilməsini planlaşdırmaq və idarə etmək məqsədi ilə məxfilik məcburiyyəti altında olan şəxslər və ya səlahiyyətli qurum və təşkilatlar tərəfindən; və ya
- Şəxsi məlumat sahibinin açıq razılığının olması.

6.2.3.2 Sağlamlıq və Cinsi Həyatdan Başqa Xüsusi Şəxsi Məlumatların İşlənməsi

AKGÜN A.Ş. sağlamlıq və cinsi həyat (irq, etnik mənşə, siyasi fikir, fəlsəfi inanc, din, məzhəb və ya digər inanclar, geyim və geyim, dərnək, vəqf və ya həmkarlar ittifaqı üzvlüyü, sağlamlıq, cinsi həyat, cinayət mühakiməsi və xaricindəki xüsusi xarakterli şəxsi məlumatlar. Təhlükəsizlik tədbirləri və biometrik və genetik məlumatlar); Məlumat sahibinin açıq razılığı ilə və ya qanunlarda nəzərdə tutulmuş hallarda işlənə bilər.

6.2.4 Fərdi Məlumatların İşlənməsinin Məqsədləri

AKGÜN A.Ş. Sizin əldə etdiyiniz şəxsi məlumatlarınız aşağıda göstərilən sahələrdə işlənə bilər.

- İR əməliyyatları,
- Şirkət içi əməliyyatlar,
- Hüquqi, texniki və inzibati nəticələri olan fəaliyyətlər,
- Strategiya, planlaşdırma və iş ortaqları / təchizatçı rəhbərliyi,
- Korporativ rabitə fəaliyyəti və tədbirlərinin planlaşdırılması və icrası,
- Şirkətdaxili təlim proqramlarının/fəaliyyətlərinin planlaşdırılması və icrası.
- Şirkət xaricində təlim fəaliyyətlərinin planlaşdırılması və icrası,
- İş ortaqları və təchizatçıları ilə əlaqələrin idarə olunması,
- İşçi qəbulu proseslərinin icrası,
- Təcrübə və tələbə qəbulu, yerləşdirmə və istismar proseslərinin planlaşdırılması və icrası,

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

- İnsan resursları proseslərinin planlaşdırılması,
- Şirkət işçiləri üçün əmək müqavilələrindən və qanunvericilikdən irəli gələn öhdəliklərin yerinə yetirilməsi
- İşçilərin iş fəaliyyətlərinin təqibi və nəzarəti,
- İşçilər üçün əlavə fayda və faydaların planlaşdırılması və icrası,
- İşçilərin çıxış proseslərinin planlaşdırılması və icrası,
- İşçilərin fəaliyyət qiymətləndirmə proseslərinin planlaşdırılması və izlənməsi,
- İş ortaqları və təchizatçıları ilə əlaqələrin idarə olunması,
- Kompensasiya İdarəetmə,
- Şirkət içi yönümlü fəaliyyətlərin planlaşdırılması və icrası,
- Maliyyə və mühasibat işlərinin təqibi,
- İnvestorlarla münasibətlərin qurulması,
- Ticarət fəaliyyətinin səmərəliliyi / məhsuldarlığı və uyğunluq təhlilinin planlaşdırılması və icrası,
- Tədbirlərin idarə olunması,
- İnformasiya texnologiyaları infrastrukturunun yaradılması və idarə olunması,
- İnformasiya təhlükəsizliyi proseslərinin planlaşdırılması, nəzarəti və icrası,
- İş davamlılığı fəaliyyətinin planlaşdırılması və icrası,
- İş ortaqları və təchizatçıların məlumat əldə etməsinin planlaşdırılması və icrası,
- İnsan resursları strategiyalarının planlaşdırılmasının dəstəklənməsi,
- İstək və şikayət rəhbərliyi.
- Texniki dəstək, texniki xidmət və ya R&D məhsulunun inkişafı və ya keyfiyyətə nəzarət və təkmilləşdirmə fəaliyyətləri üçün həyata keçirilən əməliyyatlarda məlumatların istifadəsi

Yuxarıda göstərilən kateqoriyalar məlumat məqsədlidir və AKGÜN A.Ş.-nin gələcək ticarət və əməliyyat fəaliyyətlərini həyata keçirməsini təmin etmək üçün digər kateqoriyalar da bizim tərəfimizdən əlavə edilə bilər.

6.3 FƏRDİ MƏLUMATLARIN SAXLANMASI

Əldə etdiyimiz şəxsi məlumatlar, AKGÜN A.Ş.-nin ticari fəaliyyətini yerinə yetirməsi üçün uyğun bir müddətdə fiziki və ya elektron mühitlərdə etibarlı şəkildə saxlanılır. Bu fəaliyyətlər çərçivəsində AKGÜN A.Ş. fərdi məlumatların qorunması ilə əlaqədar Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunu başda olmaqla, bütün müvafiq qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş öhdəliklərə uyğun hərəkət edir. Müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq fərdi məlumatların saxlanmasına icazə verildiyi və ya məcburi olduğu hallar xaricində, fərdi məlumatların işlənmə məqsədlərinə xitam verildiyi təqdirdə, AKGÜN A.Ş. məlumat sahiblərinin istəyi ilə məlumatlar silinəcək, məhv ediləcək və ya anonim olacaq. Şəxsi məlumatların yuxarıda göstərilən üsullarla silinməsi halında, bu məlumatlar istifadə edilə bilməyəcək şəkildə yox ediləcəkdir. AKGÜN A.Ş.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

Məlumatların Saxlanması, Məhv edilməsi və Anonimləşdirilməsi Siyasətinə istinad edilmişdir.

6.4 ŞƏXSİ MƏLUMATLARININ VƏTƏNDAXILARA KEÇİRİLMƏSİ

Şəxsi məlumatların üçüncü şəxslərlə paylaşılmasına gəlincə, AKGÜN A.Ş., digər qanunların müddəalarına zərər vermədən Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunun da göstərilən şərtlərə diqqətlə riayət edir. Bu çərçivədə fərdi məlumatlar AKGÜN A.Ş. məlumat sahibinin açıq razılığı olmadan üçüncü şəxslərə verilmir. Bununla belə, Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunu tərəfindən tənzimlənən aşağıdakı şərtlərdən biri yerinə yetirildiyi təqdirdə şəxsi məlumatlar AKGÜN A.Ş.-yə ötürüləcək. Məlumat sahibinin açıq razılığı olmadan da ötürülə bilər:

- Qanunlarda açıq şəkildə göstərilmişdir,
- Faktiki imkansızlıq səbəbindən razılığını açıqlaya bilməyən və ya razılığı qanuni etibarlı olmayan şəxsin və ya başqa birinin həyatı və ya fiziki bütövlüyünün qorunması üçün məcburidir,

6.5 XARİCİ ÖLKƏLƏRƏ FƏRDİ MƏLUMATLARIN ÖTÜRÜLMƏSİ

Fərdi məlumatların xaricə köçürülməsi ilə əlaqədar olaraq, Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunun 9-cu maddəsinə uyğun olaraq məlumat sahibinin açıq razılığı istənilir. Bununla birlikdə, məlumat sahibinin açıq razılığı olmadan xüsusi fərdi məlumatlar daxil olmaqla fərdi məlumatların işlənməsinə icazə verilən şərtlər olduqda, AKGÜN A.Ş. Şəxsi məlumatlar xaricə köçürülə bilər. Əgər köçürüləcək ölkə İdarə Heyəti tərəfindən yetərincə qorunan ölkələr arasında müəyyən edilməzsə, AKGÜN A.Ş. və müvafiq ölkədəki məlumat nəzarətçisi / məlumat işləyicisi yazılı olaraq lazımı qorumanı öz üzərinə götürəcəkdir.

Xaricdə, ABŞ-da yerləşən Mailchimp, tanıtım və məlumat məqsədləri üçün kütləvi e-poçt üçün istifadə olunur və məlumatlar paylaşılır.

Uzaqdan idarəetmə, iş masası mübadiləsi, onlayn görüşlər, veb konfrans və kompüterlər arasında fayl ötürülməsi kimi məqsədlər üçün Almaniyada yerləşən Teamviewer SE və Almaniyada yerləşən Anydesk Software GmbH proqramlarından istifadə edilir və məlumatlar paylaşılır.

Hollandiyada yerləşən WeTransfer fayl ötürmə xidməti üçün istifadə olunur və məlumatlar paylaşılır.

Biznes fəaliyyətinin həyata keçirilməsi, auditin aparılması və ani rabitənin təmin edilməsi məqsədilə ABŞ mənşəli WhatsApp (META) istifadə olunur və məlumatlar paylaşılır.

ABŞ-da yerləşən Zoom Video Communications adlı videokonfrans platforması uzaqdan onlayn görüşlərdə istifadə olunur və məlumatlar paylaşılır.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

Şirkət və məhsul tanıtımları üçün ABŞ sosial media kanalları; Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Medium, Youtube kimi kanallardan istifadə edilir və məlumatlar paylaşılır.

6.6 VERİ SAHİBİNİN HÜQUQLARI

AKGÜN A.Ş. Bu Siyasətdəki prinsiplərə uyğun olaraq işlənmiş fərdi məlumatlarla əlaqədar olaraq, Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun 11-ci maddəsində məlumat sahiblərinə verilən hüquqların həyata keçirilməsi üçün lazımi tədbirlər görülmüşdür. Bu hüquqlar bunlardır:

- Fərdi məlumatların işlənilib hazırlanmadığını öyrənmək,
- Şəxsi məlumatlar işlənilsə, bununla bağlı məlumat tələb etmək,
- Fərdi məlumatların işlənməsinin məqsədini və məqsədlərinə uyğun olaraq istifadə olunmasını öyrənmək,
- Şəxsi məlumatların ölkə daxilində və ya xaricdə ötürüldüyü üçüncü şəxsləri bilmək,
- Natamam və ya səhv işləndikdə şəxsi məlumatların düzəldilməsini tələb etmək,
- Qanunun 7-ci maddəsində göstərilən şərtlər daxilində fərdi məlumatların silinməsinə və ya məhv edilməsini tələb etmək,
- Şəxsi məlumatların ötürüldüyü üçüncü şəxslərə yuxarıdakı (e) və (f) maddələrinə uyğun olaraq həyata keçirilən əməliyyatlar barədə bildiriş göndərilməsini,
- İşlənmiş məlumatları yalnız avtomatlaşdırılmış sistemlər vasitəsilə təhlil edərək şəxsin özünə qarşı bir nəticənin ortaya çıxmasına etiraz,
- Mən Fərdi məlumatların qanunsuz işlənməsi nəticəsində yaranan zərərin əvəzinin ödənilməsinə tələb etmək.

Digər tərəfdən Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun 28 (1). Məlumat sahibləri Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun 11-ci maddəsində sadalanan yuxarıdakı hüquqlardan aşağıdakı hallarda istifadə edə bilməzlər:

- Şəxsi məlumatların üçüncü şəxslərə verilməməsi və məlumat təhlükəsizliyi ilə bağlı öhdəliklərə əməl edilməsi şərtlə, onunla və ya eyni iqamətgahda yaşayan ailə üzvləri ilə əlaqəli fəaliyyətlər daxilində real şəxslər tərəfindən işlənilməsi,
- Şəxsi məlumatların araşdırma, planlaşdırma və statistika kimi məqsədlər üçün rəsmi statistika ilə anonimləşdirilərək işlənməsi,
- Şəxsi məlumatların bədii, tarixi, ədəbi və ya elmi məqsədlər üçün və ya ifadə azadlığı çərçivəsində işlənməsi, bir şərtlə ki, bu, milli müdafiə, milli təhlükəsizlik, ictimai təhlükəsizlik, ictimai asayiş, iqtisadi təhlükəsizlik, məxfilik və ya şəxsi hüquqların pozulması və ya cinayət deyil,
- Milli müdafiə, milli təhlükəsizlik, ictimai təhlükəsizlik, ictimai asayiş və ya iqtisadi təhlükəsizliyi təmin etmək üçün qanunla səlahiyyət verilmiş dövlət qurumları və təşkilatları tərəfindən həyata keçirilən profilaktik, qoruyucu və kəşfiyyat fəaliyyətləri daxilində fərdi məlumatların işlənməsi,

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

• Məhkəmə orqanları və ya icra orqanları tərəfindən istintaq, ittiham, məhkəmə və ya icra prosesi ilə əlaqədar fərdi məlumatların işlənməsi.

Ancaq Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun 28 (2). Zərərin ödənilməsi hüququ xaricində Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun 11-ci maddəsində sadalanan yuxarıdakı hüquqlar aşağıdakı hallarda tətbiq edilməyəcəkdir:

- Şəxsi məlumatların işlənməsi cinayətin qarşısının alınması və ya cinayət istintaqı üçün zəruridir,
- Məlumat sahibinin özü tərəfindən açıqlanan fərdi məlumatların işlənməsi,
- Fərdi məlumatların işlənməsi, nəzarət və ya tənzimləmə vəzifələrinin icrası və qanunla verilmiş səlahiyyətlərə əsasən səlahiyyətli və səlahiyyətli dövlət qurumları və dövlət qurumları statusu olan təşkilatlar və peşə təşkilatları tərəfindən intizam istintaqı və ya təqib üçün zəruridir;
- Fərdi məlumatların işlənməsi dövlətin büdcə, vergi və maliyyə məsələlərində iqtisadi və maliyyə maraqlarının qorunması üçün lazımdır.

6.7 ŞƏXSİ VERİ SAHİBLƏRİNİN AÇIQLANMASI

AKGÜN A.Ş., Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun 10-cu maddəsi və Açıqlama Öhdəliyinin yerinə yetirilməsinə dair Prosedurlar və Prinsiplərə dair Təbliğə əsasən fərdi məlumatların əldə edilməsi zamanı məlumat sahiblərinin məlumatlandırılmasını təmin etmək üçün lazımi prosesləri həyata keçirir. Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. Aşağıda məlumat sahiblərinə təqdim olunan dəqiqləşdirmə mətnlərində sadalananlar:

1. Şirkətimizin adı,
2. Şəxsi məlumatları emal edilən müvafiq şəxslər,
3. Toplana bilən şəxsi məlumatlar,
4. AKGÜN A.Ş. məlumat sahiblərinin şəxsi məlumatları hansı məqsədlə işlənəcəkdir
5. İşlənmiş fərdi məlumatlar kimə və hansı məqsədlə ötürülə bilər,
6. Şəxsi məlumatların mühafizəsi üsulları,
7. Fərdi məlumatların toplanmasının metodu və qanuni səbəbi,
8. Məlumat sahibinin hüquqları;

6.8 AKGÜN A.Ş. ŞƏXSİ VERİ SAHİBLƏRİNİN TƏLƏBLƏRİNİN YEKUNLANMASI

Məlumat sahiblərinin şəxsi məlumatları ilə bağlı tələblərini şirkətimizə yazılı və ya KVK İdarə Heyəti tərəfindən müəyyən edilmiş digər üsullarla təqdim etmələri halında, AKGÜN A.Ş. Bir məlumat nəzarətçisi olaraq, Fərdi Məlumatların Qorunması Qanununun 13-cü maddəsinə uyğun olaraq, sorğunun ən qısa müddətdə və ən gec otuz (30) gün ərzində bağlanmasını təmin etmək üçün lazımi prosesləri həyata keçirir. Məlumat sahibləri, fərdi məlumatları ilə bağlı müraciətlərini, Data Controller-a tətbiq qaydaları və prinsipləri haqqında bildirişə uyğun olaraq etməlidirlər.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

AKGÜN A.Ş., məlumat təhlükəsizliyini təmin etmək daxilində, müraciət edən şəxsin tətbiq olunan fərdi məlumatların sahibi olub olmadığını müəyyənləşdirmək üçün məlumat tələb edə bilər. Fərdi məlumat sahibinin müraciətinin sorğuya uyğun olaraq yekunlaşdırılmasını təmin etmək üçün şirkətimiz şəxsi məlumat sahibinə tətbiqi ilə bağlı bir sual da verə bilər.

Məlumat sahibinin tətbiqi; Başqa insanların hüquq və azadlıqlarını maneə törətmə ehtimalı, nisbətən səy tələb etmə və məlumatın ictimai məlumat olması kimi hallarda, tələb AKGÜN A. tərəfindən rədd edilə bilər.

6.9 VERİ TƏHLÜKƏSİZLİYİ ÜÇÜN TƏDBİRLƏR

AKGÜN A.Ş., fərdi məlumatların qorunması üçün lazımi səviyyədə təhlükəsizlik təmin etmək üçün lazım olan bütün texniki və inzibati tədbirləri alır. 12 (1) Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunu Maddədə nəzərdə tutulmuş tədbirlər aşağıdakılardır:

- Fərdi məlumatların qanunsuz işlənməsinin qarşısını almaq,
- Şəxsi məlumatlara qanunsuz girişin qarşısını almaq üçün,
- Fərdi məlumatların qorunmasını təmin etmək.

AKGÜN A.Ş.-nin bu çərçivədə gördüyü tədbirlər aşağıda verilmişdir:

İnzibati tədbirlər

- AKGÜN A.Ş. Qanunun müddəalarının həyata keçirilməsini təmin etmək üçün öz qurum və ya təşkilatında lazımi yoxlamaları aparır.
- İşlənmiş fərdi məlumatların qanunsuz olaraq başqaları tərəfindən əldə edilməsi halında, AKGÜN A.Ş. bu vəziyyət ən qısa müddətdə əlaqədar şəxsə və İdarə Heyətinə bildirilir.
- Şəxsi məlumatların bölüşdürülməsi ilə əlaqədar olaraq AKGÜN A.Ş., fərdi məlumatların paylaşıldığı şəxslərlə bir çərçivə müqaviləsi imzalayır və ya müqavilələrə əlavə ediləcək şərtlərlə məlumat təhlükəsizliyini təmin edir.
- AKGÜN A.Ş., fərdi məlumatların işlənməsi ilə bağlı məlumatlı və təcrübəli kadrlar işləyir.
- Yeni kadrlara İnformasiya Təhlükəsizliyi İdarəetmə Sistemi və Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunu haqqında da məlumat verilir.
- Məlumatların təhlükəsizliyi ilə bağlı işçilər üçün vaxtaşırı təlim və maarifləndirmə tədbirləri həyata keçirilir.
- Giriş, informasiya təhlükəsizliyi, istifadə, saxlama və məhv etmə ilə bağlı korporativ siyasətlər hazırlanmış və həyata keçirilmişdir.
- Məxfilik üzrə öhdəliklər verilir.
- Vəzifəsini dəyişən və ya işdən çıxan işçilərin səlahiyyətləri götürülür.
- İmzalanmış müqavilələr məlumat təhlükəsizliyi müddəalarını ehtiva edir.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

- Kağız vasitəsilə ötürülən şəxsi məlumatlar üçün əlavə təhlükəsizlik tədbirləri görülür və müvafiq sənəd məxfi sənəd formatında göndərilir.
- Şəxsi məlumatların təhlükəsizliyi siyasətləri və prosedurları müəyyən edilmişdir.
- Şəxsi məlumatların təhlükəsizliyi məsələləri tez bir zamanda bildirilir.
- Şəxsi məlumatları ehtiva edən fiziki mühitlərə daxil olarkən və çıxanda lazımi təhlükəsizlik tədbirləri görülür.
- Mühafizə Təhlükəsizliyi və Təxribat Əleyhinə Plan və Fəlakətdən Bərpa Planı fəaliyyət göstərir.
- Şəxsi məlumatları ehtiva edən mühitlərin təhlükəsizliyi təmin edilir.
- Şəxsi məlumatlar mümkün qədər minimuma endirilir.
- Mövcud risklər və təhdidlər müəyyən edilmişdir.
- Əgər xüsusi şəxsi məlumatlar e-poçt vasitəsilə göndəriləcəksə, o, şifrələnmiş və korporativ e-poçt vasitəsilə göndərilir.

Texniki Tədbirlər

- Qurulmuş sistemlər daxilində zəruri daxili nəzarətləri həyata keçirir.
- Qurulmuş sistemlər daxilində risk təhlili, məlumat təsnifatı, IT riskinin qiymətləndirilməsi və iş təsirinin təhlili proseslərini həyata keçirir.
- Şəxsi məlumatların qurum xaricində sızmasını və müvafiq matrislərin yaradılmasını qarşısını alan və / və ya müşahidə edəcək texniki infrastrukturunu təmin edir.
- İnformasiya texnologiyaları vahidlərindəki işçilərin fərdi məlumatlara giriş və səlahiyyətlərinin nəzarət altında saxlanılmasını təmin edir.
- Şəbəkə təhlükəsizliyi və tətbiqin təhlükəsizliyi təmin edilir.
- Şəxsi məlumatların şəbəkə üzərindən ötürülməsi üçün qapalı sistem şəbəkəsindən istifadə edilir.
- İnformasiya texnologiyaları sistemlərinin təchizatı, inkişafı və saxlanması çərçivəsində təhlükəsizlik tədbirləri həyata keçirilir.
- Buludda saxlanılan şəxsi məlumatların təhlükəsizliyi təmin edilir.
- İşçilər üçün səlahiyyət matrisi yaradılmışdır.
- Giriş jurnalları müntəzəm olaraq saxlanılır.
- Zəruri hallarda məlumatların maskalanması tədbirləri tətbiq edilir.
- Ən müasir antivirus sistemlərindən istifadə olunur.
- Firewalllar istifadə olunur.
- Şəxsi məlumatların ehtiyat nüsxəsi hazırlanır və ehtiyat nüsxəsi çıxarılan şəxsi məlumatların təhlükəsizliyi təmin edilir.
- İstifadəçi hesabının idarə edilməsi və avtorizasiyaya nəzarət sistemi tətbiq edilir və monitoring edilir.
- Şirkət daxilində dövri və/və ya təsadüfi auditlər aparılır.
- Giriş qeydləri istifadəçi müdaxiləsinə ehtiyac olmadan saxlanılır.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

- Fərdi məlumatlar və bütün idarə olunan sistemlər üçün mövcud şifrələmə və sistem idarəetmə standartlarına uyğun olan üsullar istifadə olunur.
- Müdaxilənin aşkarlanması və qarşısının alınması sistemlərindən istifadə edilir.
- Penetrasiya testi tətbiq edilir.
- Kibertəhlükəsizlik tədbirləri görülüb və onların icrasına daim nəzarət edilir.
- Şifrələmə həyata keçirilir.
- Portativ media qurğularında məlumat ötürülməsi məhdudlaşdırılır və bununla bağlı lazımi texniki tədbirlər görülür.
- Məlumat itkisinin qarşısının alınması proqramı istifadə olunur.

6.10 FƏRDİ MƏLUMATLARIN TƏHLÜKƏSİZLİYİ

AKGÜN A.Ş. TS ISO/IEC 27001 İnformasiya Təhlükəsizliyi İdarəetmə Sistemi standartı çərçivəsində sistemini qurmuşdur və TSE-dən aldığı sertifikatla buna zəmanət verir və saxlayır.

AKGÜN A.Ş., fərdi məlumatların qanunsuz işlənməsinin və fərdi məlumatlara qanunsuz girişin qarşısını almaq və fərdi məlumatların qorunmasını təmin etmək üçün müvafiq təhlükəsizlik səviyyəsini təmin etmək üçün bütün lazımi texniki və inzibati tədbirləri görür.

Bu çərçivədə AKGÜN A.Ş. İşlənən fərdi məlumatların şəxsi fərdi məlumat olması nəzərə alınmaqla, bu məlumatların qorunması ilə əlaqədar yarana biləcək riskləri müəyyən edərək riskləri azaltmaq və ya aradan qaldırmaq üçün lazımi texniki və inzibati tədbirlər həyata keçirilmişdir.

Qanuna, qanunvericiliyə və müvafiq təhlükəsizlik tədbirlərinə uyğun olaraq fərdi məlumatların işlənməsini, qorunmasını, saxlanılmasını, məhv edilməsini və digər proseslərini tənzimləyən daxili siyasət və prosedurlar qəbul edilmişdir.

Bundan əlavə, fərdi məlumatların işlənməsi ilə məşğul olan işçilərdən iş proseslərinin bir hissəsi olaraq məxfilik haqqında müqavilələr və öhdəliklər imzalamaları xahiş olunur və işçilərin təhlükəsizlik siyasətini pozduqları aşkar edildikdə lazımi intizam prosesi tətbiq ediləcəyi və ciddi şəkildə xatırladılır.

AKGÜN A.Ş. işçi, təchizatçı, iş ortağı və s. Veri processorları ilə AKGÜN A.Ş. arasında bağlanmış müqavilələrlə Tərəflər arasında bağlanmış müqavilələr araşdırıldı və Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunu və digər qanunvericilik çərçivəsində yenidənqurma işləri aparıldı və əlavə protokollar hazırlandı.

AKGÜN A.Ş. Sahib olduğu fərdi məlumatlarla əlaqəli araşdırmalardan sonra müəyyən edilmiş fərdi məlumatlar qanunvericilik daxilində təhlil edildi və araşdırıldı. Bu çərçivədə lazımsız məlumatlar silindi və məlumatları mümkün qədər azaltmaq prinsipi qəbul edildi.

	SİYASƏT
KONU	GİZLİLİK SİYASƏTİ

Şəxsi məlumatlara qanunsuz girişin qarşısını almaq və fərdi məlumatların təhlükəsiz mühitdə saxlanılmasını təmin etmək üçün müvafiq təhlükəsizlik səviyyələrinə malik texniki metodlardan istifadə olunur və bu metodlar inkişaf edən texnologiyaya uyğun olaraq yenilənir.

6.11 ŞƏXSİ VERİ KOMİTƏSİ

AKGÜN A.Ş. Fərdi Məlumat Komitəsi bu Siyasəti idarə etmək və Siyasət Tələblərinin müvafiq bölmələr tərəfindən yerinə yetirilməsinə nəzarət və nəzarət etmək üçün Şirkət İdarə Heyətinin qərarına uyğun olaraq yaradılmışdır. Bu komitə Baş direktorun müavini, İnzibati və Maliyyə Məsələləri üzrə Koordinator, İnsan Resursları üzrə Menecer, İnformasiya Texnologiyaları Direktoru, Keyfiyyət və Metodların İnkişafı Meneceri və Hüquq Bölməsindən ibarətdir.

Fərdi Məlumatların Qorunması Qanunu Komitəsinin vəzifələri aşağıda verilmişdir:

1. Fərdi Məlumatların Qorunması Qanuna və müvafiq qanunvericiliyə riayət etmək, qanunvericiliyə uyğun olaraq görülməli məsələləri müəyyənləşdirmək, icrasını müşahidə etmək,
2. Fərdi məlumatların qorunması və işlənməsi ilə bağlı əsas siyasətləri hazırlamaq və tətbiq etmək və lazım olduqda dəyişikliklər etmək və rəhbərliyin təsdiqinə təqdim etmək,
3. Bu çərçivədə fərdi məlumatların və daxili təyinatların qorunması və işlənməsi ilə bağlı siyasətlərin həyata keçirilməsi və nəzarəti
4. Fərdi məlumatların qorunması və işlənməsi barədə şirkət daxilində məlumatlılığın artırılması,
5. Fərdi məlumatların işlənməsi fəaliyyətində yarana biləcək riskləri müəyyənləşdirmək və lazımi tədbirlərin görülməsini təmin etmək,
6. Təlimlərin təşkil olunmasını təmin etmək,
7. Fərdi məlumat sahiblərinin müraciətlərinə qərar vermək və cavab vermək,
8. İdarə heyəti ilə əlaqələrin idarə olunması və yazışmaların aparılması,
9. Data Controllers Qeydiyyatı ilə bağlı prosedurları həyata keçirmək,
10. İdarə Heyətinin fərdi məlumatların qorunması ilə bağlı verəcəyi digər vəzifələri yerinə yetirmək.